

Annexe 6 : dossier de demande de subvention pour l'action culturelle



Hautes-Alpes

le département

Demande d'aide à l'action culturelle en bibliothèque

Ce dossier est à retourner à

Monsieur le Président du Département des Hautes-Alpes
Service des Politiques territoriales
Hôtel du Département
Place Saint-Arnoux - CS 66005
05008 GAP CEDEX

Pour tout renseignement, contactez votre référent de territoire :
04.86.15.30.00 – ac-bdp@hautes-alpes.fr

Date d'arrivée :

- Bibliothèque municipale Bibliothèque intercommunale
 Réseau de bibliothèques (communal ou intercommunal)

1

Nom de la collectivité (commune ou intercommunalité) :

Autres collectivités demandeuses (réseaux de communes et intercommunalités) :

Personne à contacter pour le suivi du dossier :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Nom de l'opération :

Date(s) :

Durée du projet :

Pièces du dossier :

- Courrier de demande adressé au Président du Département
 RIB
 Délibération de l'organe délibérant, visée par la préfecture, adoptant le projet et son plan de financement
 Programmation prévisionnelle
 Budget prévisionnel de l'opération (voir annexe 1)
 Dossier de demande de subvention rempli
 Bilan synthétique, y compris financier, de la manifestation précédente
 Tout document permettant l'instruction du dossier (ex. : convention de mise en réseau)

2 OBJET DE LA DEMANDE

Nom de l'opération :

N° de l'édition :

Date(s) :

Lieu(x) :

Public(s) cible(s) :

Objectifs :

a. Identité de l'action

Précisez ici le rayonnement de l'action (communal, intercommunal, etc.), son inscription dans la durée et sa singularité

b. Dynamique partenariale

Libraires Éditeurs Bibliothèques Écoles Associations

Qui sont vos partenaires et quel est leur rôle dans le déroulement de l'action ?

c. Variété des médiations

Rencontres Débats Ateliers Expositions Spectacles Autres

Vos précisions sur les différentes médiations proposées

d. Promotion des acteurs culturels

Vos précisions sur l'identité et la qualité de vos intervenants

e. Valorisation des collections et services de la bibliothèque

Dans quelle mesure les collections et services sont-ils promus au cours de l'action ?

3 RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION

Montant de la subvention sollicitée

Informations complémentaires

Précisions utiles à une meilleure compréhension du projet

4

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION

Les recettes et les dépenses doivent être en équilibre

DÉPENSES	
	TOTAL :
RECETTES	
	TOTAL :

À _____ Date : _____

Le Responsable du projet : _____

Signature : _____

CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES DU DÉPARTEMENT

Montant de la demande	<input type="text"/>		
Attribution année précédente	<input type="text"/>		
Subvention accordée	<input type="text"/>	Soit	<input type="text"/> %