Formulaire de donation de documents

*Ce modèle de formulaire doit être ajusté selon la procédure en vigueur dans votre bibliothèque. Cela concerne les parties surlignées en jaune dans le modèle ci-dessous. Il a vocation à être rempli et signé par chaque donateur ou donatrice de documents. Un exemplaire (ce peut être une photocopie) doit lui être remis à réception des documents.*

Je soussigné·e

Prénom :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

certifie donner à titre gratuit à la bibliothèque/médiathèque de Commune les documents mentionnés sur la liste jointe à la présente déclaration pour intégration immédiate et irréversible dans ses collections.

J’accepte que le personnel de la bibliothèque/médiathèque se réserve le droit de se défaire des volumes qui ne correspondraient pas à sa politique documentaire ou à sa politique d’acquisition. Le cas échéant, je souhaite :

* confier à la bibliothèque/médiathèque le soin de gérer les documents mis au rebut, qui seront alors soit donnés à des organisations culturelles qui pourront en faire usage, soit, pour les documents trop usés ou périmés, recyclés ;
* récupérer les documents mis au rebut.

*[Note : vous pouvez simplifier davantage en supprimant le choix, c’est-à-dire tout le texte qui suit : « sa politique d’acquisition. »]*

Fait à Commune, le ………………………….