

Demande d’aide à l’action culturelle en bibliothèque 2019

**Ce dossier est à retourner à**Monsieur le Président du Département des Hautes-Alpes

Service des Politiques territoriales

Hôtel du Département

Place Saint-Arnoux - CS 66005

05008 GAP CEDEX

**Date d’arrivée :**

[ ]  Bibliothèque municipale [ ]  Bibliothèque intercommunale

[ ]  Réseau de bibliothèques (communal ou intercommunal)

Nom de la collectivité (commune ou intercommunalité) :

Autres collectivités demandeuses (réseaux de communes et intercommunalités) :

Personne à contacter pour le suivi du dossier :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : Fax :

Courriel :

 Nom de l’opération :

Date(s) :

Durée du projet :

Pièces du dossier :

[ ]  Courrier de demande adressé au Président du Département

[ ]  RIB

[ ]  Délibération de l’organe délibérant, visée par la préfecture, adoptant le projet et son plan de financement

[ ]  Programmation prévisionnelle

[ ]  Budget prévisionnel de l’opération (voir annexe 1)

[ ]  Dossier de demande de subvention rempli

[ ]  Bilan synthétique de la manifestation précédente

[ ]  Tout document permettant l’instruction du dossier (ex. : convention de mise en réseau)

**OBJET DE LA DEMANDE**

Nom de l’opération :

N° de l’édition :

Date(s) :

Lieu(x) :

Brève description du projet :

Public(s) cible(s) :

Objectifs :

**a. Identité de l’action**

Précisez ici le rayonnement de l’action (communal, intercommunal, etc.), son inscription dans la durée et sa singularité

**b. Dynamique partenariale**

[ ]  Libraires [ ]  Éditeurs [ ]  Bibliothèques [ ]  Écoles [ ]  Associations

Qui sont vos partenaires et quel est leur rôle dans le déroulement de l’action ?

**c. Variété des médiations**

[ ]  Rencontres [ ]  Débats [ ]  Ateliers [ ]  Expositions [ ]  Spectacles [ ]  Autres

Vos précisions sur les différentes médiations proposées

**d. Promotion des acteurs culturels**

Vos précisions sur l’identité et la qualité de vos intervenants

**e. Valorisation des collections et services de la bibliothèque**

Dans quelle mesure les collections et services sont-ils promus au cours de l’action ?

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE DE SUBVENTION**

Montant de la subvention sollicitée

**Informations complémentaires**

Précisions utiles à une meilleure compréhension du projet

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’OPÉRATION**

Les recettes et les dépenses doivent être en équilibre

**DÉPENSES**

**TOTAL :**

**RECETTES**

**TOTAL :**

**À Date :**

**Le Responsable du projet :**

**Signature :**

**CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES DU DÉPARTEMENT**

**Montant de la demande**

**Attribution année précédente**

**Subvention accordée Soit**